

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации  
Новодеревеньковского района  
Орловской области  
от «24» апреля 2019 года № 89

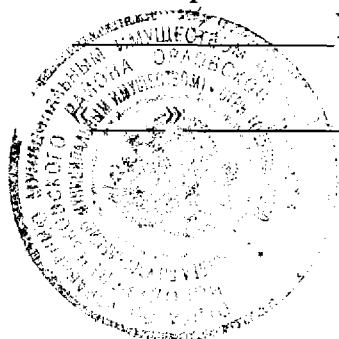
## У С Т А В

### **Муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры» Новодеревеньковского района**

СОГЛАСОВАНО:

и.о.начальника отдела по  
управлению муниципальным  
имуществом администрации  
Новодеревеньковского район  
\_\_\_\_\_ Е.В.Потапова

\_\_\_\_\_ 2019 г



## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Районный центр культуры» Новодеревеньковского района Орловской области (далее – Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального учреждения «Районный центр культуры» Новодеревеньковского района Орловской области, в соответствии с постановлением администрации Новодеревеньковского района от 24 апреля 2019 № 89 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры» Новодеревеньковского района»

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, счета в банках и других кредитных учреждениях, печать установленного образца, а также иные необходимые для осуществления его деятельности штампы, собственную символику.

1.3. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Новодеревеньковский район». Функции и полномочия учредителя осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом (далее по тексту - Учредитель).

1.5. Имущество Учреждения находится в собственности Новодеревеньковского района и закрепляется за ним в установленном порядке на праве оперативного управления Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации района.

1.6. Учреждение по согласованию с Учредителем, Главой района осуществляет свою творческую и производственную, экономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ, Орловской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области может осуществлять иную хозяйственную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям. Любые платные формы деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доходы от них полностью идут на развитие Учреждения.

1.8. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами.

1.9. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Районный центр культуры» Новодеревеньковского района.

1.10. Краткое наименование: МБУ РЦК.

1.11. Место нахождения: 303620 Орловская область, Новодеревеньковский район, пгт. Хомутово, пл. Ленина, 4.

## **2. Цели и задачи, предмет, виды деятельности учреждения.**

2.1. Учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация работы коллективов и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей муниципального бюджетного учреждения (организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, работы различного рода клубных гостиных, салонов);
- предоставление в рамках возможностей муниципального бюджетного учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, предоставление пользователям информации о составе библиотечных и музейных фондов через систему каталогов и других форм информирования, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям муниципального бюджетного учреждения.
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития сферы культуры;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры всех форм собственности, организациями, общественными структурами и т.д.
- внедрение современных форм обслуживания населения;
- поиск, получение и распространение информации, печатной продукции в Новодеревеньковском районе;
- предоставление оперативной, независимой и всесторонней информации населению о событиях в районе через официальный интернет –сайт администрации Новодеревеньковского района ;
- сбор, обработка, анализ, производство и распространение всех видов и категорий информационной продукции;
- производство и реализация печатной продукции, включая газеты, журналы и иные периодические издания для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Новодеревеньковского района официальной информации о социально – экономическом и культурном развитии Новодеревеньковского района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- создание информационных банков данных и сетей распространения информации, передача информации электронным способом;
- рекламная деятельность;

2.3. Учреждение осуществляет иную деятельность на платной основе (по договорам):

- проведение свадеб, обрядов;
- выступление творческих коллективов;
- прокат костюмов;
- прокат аппаратуры;
- платные дискотеки;
- выставки-распродажи;
- проведение тематических вечеров, торжественных мероприятий с осуществлением фото и видеосъемок на заказ;
- поздравление юбиляров, изготовление памятных адресов, дисков;
- изготовление и продажа рекламной и сувенирной продукции;
- проведение экскурсий.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

### **3. Имущество Учреждения.**

3.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждение обладает имуществом:

- закрепленным Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации района на праве оперативного управления;
- приобретенным за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от предусмотренной уставом иной деятельности;
- полученным в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или иных основаниях.

3.2. Здание, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое имущество, переданное Учреждению Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации района, закрепляются за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.

3.3. Имущество Учреждения, переданное в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, а также договору или иных основаниях, поступает в оперативное управление Учреждения.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

3.5. Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными Уставом.

3.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за учреждением, возникает у этого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными актами или решением собственника.

3.7. Право оперативного управления имуществом, прекращается на основании и в порядке, предусмотренном ГК РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также, в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению собственника.

3.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

#### **4. Финансирование Учреждения .**

4.1. Финансирование Учреждения культуры осуществляется из:

- субсидий соответствующего бюджета на выполнение муниципального задания;
- бюджетных ассигнований;
- доходов от платных форм культурной деятельности;
- платежей за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- добровольных пожертвований, субсидий, средств, полученных по завещаниям;
- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Размеры бюджетного финансирования Учреждения определяются бюджетом района на текущий год и утверждаются решением Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов.

4.3. Запрещается нецелевое использование бюджетных средств, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных средств на депозитных счетах кредитных учреждений, а так же совершение сделок с ценными бумагами.

4.4. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

4.5. Финансирование Учреждения и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации Орловской области, органами местного самоуправления.

4.6. Поступающие из различных источников средства, в том числе доходы Учреждения от предусмотренной уставом деятельности, за исключением

средств, полученных от ведения иной деятельности, ассигнований на капитальный ремонт, оснащение техническими средствами и оборудованием, а также добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, включается в общий доход Учреждения и образуют ее единый фонд финансовых средств.

4.7. Из средств общего дохода Учреждения осуществляет возмещение материальных затрат, расчеты по обязательствам с юридическими и физическими лицами, заработную плату, надбавки, доплаты и начисления на заработную плату и иные текущие расходы.

## **5. Регулирование деятельности Учреждения.**

5.1. Учреждение на основе имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения и заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает и утверждает план своей деятельности.

5.2. План включает в себя:

- мероприятия, направленные на реализацию творческо-производственной и самостоятельной хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы и социальное развитие Учреждения;
- объемы основной деятельности, определяемые спецификой организации культуры и региональными условиями;
- объем финансовых средств и направления их использования в соответствии со сметой расходов, утвержденной районным Советом народных депутатов.

В плане могут предусматриваться единовременные бюджетные ассигнования для выполнения целевых социально-творческих заказов учредителя на проведение отдельных мероприятий (работ, услуг).

5.3. План работы готовится директором Учреждения, согласовывается с отделом культуры администрации района и утверждается Учредителем.

5.4. Обязательным документом при ежегодном планировании деятельности Учреждения является смета доходов и расходов Учреждения.

5.5. Система оплаты труда работников учреждения, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также структура и штаты устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем и финансовым отделом администрации района, в пределах имеющихся средств на оплату труда, в соответствии с законодательством РФ и Орловской области и утверждаются Главой Новодеревеньковского района.

5.6. Учреждение по согласованию с Учредителем разрабатывает предложения по установлению цен (тарифов) на платные услуги, которые затем утверждаются решением Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов, кроме случаев, когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен на отдельные виды услуг.

## **6. Управление Учреждением.**

6.1. Учредитель назначает и освобождает от должности директора Учреждения по согласованию с Главой района.

6.2. Учредитель утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

6.3. Учредитель (собственник имущества, закрепленного за учреждением), вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.4. Учредитель по согласованию с Главой района утверждает финансово-хозяйственный отчет, смету Учреждения, а также решает вопросы

- создания структурных подразделений;
- участие в других организациях и учреждениях;
- другие вопросы в соответствии с законодательством РФ, Орловской области, муниципальными, нормативными правовыми актами.

6.5. Директор Учреждения:

- а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- б) в пределах своей компетенции распоряжается имуществом Учреждения;
- в) заключает договоры, в том числе – трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения в пределах своей компетенции;
- г) согласует с Учредителем, финансовым отделом администрации, главой района штатное расписание, должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты;
- д) дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- е) обязан обеспечить сохранность закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества и эффективное его использование в соответствии с целями, определенными уставом.

## **7. Контроль за деятельностью Учреждения.**

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Орловской области.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю Учреждения и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и учредительными документами Учреждения.

7.3. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан и деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.4. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Новодеревеньковского района.

## **8. Хранение документов.**

8.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя о закреплении имущества на праве оперативного управления и другие документы, касающиеся приема-передачи имущества;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;
- внутренние документы учреждения;
- решения органов местного самоуправления касающихся деятельности Учреждения;
- иные документы, предусмотренные законодательством РФ и Орловской области и иными нормативными правовыми актами, Уставом, внутренними документами, решениями собственника (Учредителя) имущества Учреждения.
- Учреждение хранит документы по месту нахождения Учреждения.

При ликвидации Учреждения документы Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив в порядке установленном законодательством РФ.

## **9. Трудовые отношения и социальные гарантии работников Учреждения.**

9.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

9.2. Работники Учреждения независимо от организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности, пользуются равными правами в сфере трудовых отношений в вопросах социального страхования и обеспечения.

9.3. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его на общем собрании.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

10.1. Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения принимаются в соответствии с действующим законодательством РФ Учредителем в форме постановления администрации района.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;

- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений;
- выделения из Учреждения одного или нескольких юридических лиц;
- решение о преобразовании Учреждения принимается его Учредителем.

#### 10.3. Ликвидация Учреждения:

- Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке предусмотренном ГК РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными законами РФ и Орловской области;
- оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами РФ.

10.4. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

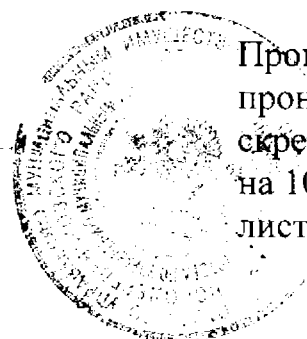
### **11. Прочие условия.**

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11.2. Настоящий устав составлен в 2 (двух) экземплярах имеющих равную юридическую силу.

### **12. Адрес и реквизиты Учредителя.**

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации  
Новодеревеньковского района Орловской области.  
303620 Россия, Орловская область, Новодеревеньковский район,  
пгт. Хомутово, пл. Ленина, 1



Пронумеровано,  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
на 10 (десяти)  
листах